



|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

**Tema: Socialización de información para el desarrollo del taller de gestión territorial para la participación de los EBEH**

| Dependencia (Dirección / Oficina)            | Proceso                                       |
|--|---|
| Dirección de Provisión de Servicios de Salud | Gestión Social y Territorial en salud Pública |

|  |  |                     |                    |           |
|--|--|---------------------|--------------------|-----------|
| <b>Objetivo</b>  | Fecha: 22 de abril de 2025                         |                     |                    |           |
| Realizar socialización de información para el desarrollo del taller de gestión territorial para la participación de los EBEH | Tipo de reunión                                    | Asistencia Técnica: |                    |           |
|  |  | Asesoría ( )        | Capacitación ( )   |           |
|  |  | Orientación ( )     | Acompañamiento ( ) |           |
|  |  | Otro ( ) _____      |                    |           |
|  | Modalidad:   | Presencial ( )      | Virtual (X)        | Mixta ( ) |
|  | Lugar: Virtual                                     |                     |                    |           |
|  | Hora Inicio: <u>11:am</u> Hora Fin: <u>12:00 m</u> |                     |                    |           |
|  | Notas por: Liliana Tunjo                           |                     |                    |           |
| Próxima Reunión: Taller de Gestión Territorial   |  |                     |                    |           |
| Quien cita: Johanna Torres   |  |                     |                    |           |

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se da inicio al encuentro identificando los asistentes por parte de las subredes, los cuales corresponden a Coordinadoras, Dinamizadoras y Profesionales de apoyo.



Y se procede a realizar el contexto de la reunión el cual versa en la socialización del desarrollo del taller de gestión territorial de realizarse el 24 de abril; donde se pretende promover el reconocimiento de los equipos de gestión territorial y recoger insumos para afinar el lineamiento de gestión territorial, en el marco del Modelo de Acción Integral Territorial del programa MAS Bienestar.

Se realiza la presentación de la metodología del taller para que los asistentes delegados de los EBEH, puedan realizar sus aportes.

A continuación, se presentan las generalidades:

#### Desarrollo del Taller:

Durante la jornada se llevaron a cabo distintos momentos de trabajo colectivo y deliberativo, orientados al fortalecimiento del enfoque territorial, al intercambio de experiencias y a la identificación de retos y oportunidades en la implementación territorial del modelo.

|  |   |                       |                 |          |  |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|  | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>  |                       |                 |          |  |
|  | <p>Código:</p>  | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |  |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |   |                       |                 |          |  |

Los momentos abordados durante el taller incluyeron:

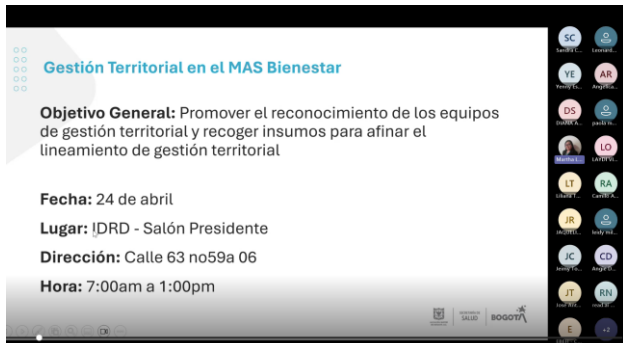
1. **Apertura y presentación del objetivo del taller:** Se brindó un contexto general del proceso de gestión territorial y su articulación con el programa MAS Bienestar, enfatizando en el rol clave de los equipos extramurales.
2. **Reconocimiento y caracterización de los equipos de gestión territorial:** A través de ejercicios participativos, se identificaron las principales características, funciones y necesidades de fortalecimiento de los equipos territoriales.
3. **Análisis colectivo sobre los retos del trabajo territorial:** Se discutieron desafíos comunes en el ejercicio de la gestión territorial, tales como la articulación interinstitucional, la sostenibilidad de las acciones y la participación comunitaria.
4. **Recolección de insumos para el lineamiento de gestión territorial:** Se recopilieron aportes provenientes de las experiencias de los equipos, los cuales servirán para ajustar el documento de lineamientos en construcción.

Para cerrar:

- Se reafirmó la importancia de los Equipos Básicos Extramurales como actores fundamentales en la implementación del enfoque territorial del MAS Bienestar.
- Se destacó la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas de los equipos territoriales.
- Se estableció el compromiso de consolidar un documento orientador para la gestión territorial, con base en los insumos recogidos que servirá de aporte en las mesas intersectoriales.

#### Compromisos:

- Socializar los resultados del taller con las entidades participantes.
- Integrar los aportes al documento de lineamientos de gestión territorial.
- Continuar el proceso de formación y acompañamiento a los equipos territoriales.



**Gestión Territorial en el MAS Bienestar**

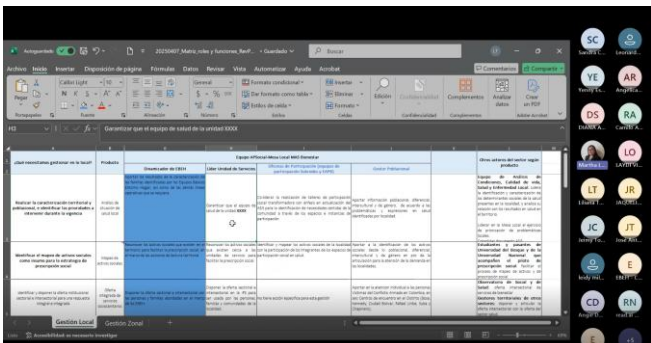
**Objetivo General:** Promover el reconocimiento de los equipos de gestión territorial y recoger insumos para afinar el lineamiento de gestión territorial

**Fecha:** 24 de abril



**Lugar:** IDRD - Salón Presidente

**Dirección:** Calle 63 no59a 06

**Hora:** 7:00am a 1:00pm



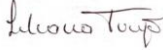
| Producto | Descripción del producto | Estrategia de gestión territorial | Otras acciones del sistema de gestión territorial |
|----------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| ...      | ...                      | ...                               | ...   |
| ...      | ...                      | ...                               | ...   |
| ...      | ...                      | ...                               | ...   |

|   |   |                |          |   |  |
|---|---|----------------|----------|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|   | ACTA DE REUNIÓN   |                |          |   |  |
|   | Código:   | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |  |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |   |                |          |   |  |

|                     |
|---------------------|
| <b>COMPROMISOS*</b> |
|---------------------|

| ACCIÓN                                 | RESPONSABLE    | FECHA               |
|--|----------------|---------------------|
| Participación de los EBEH en el Taller | EBEH- Subredes | 24 de abril de 2025 |
|  |                |                     |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b> |
|---------------------------------------|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS        | CORREO                      | TELÉFONO   | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA   |
|----|----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|---|
| 1  | Martha Liliana Tunjo Lopez | Mltunjo@saludcapital.gov.co | 3107687429 | EBEH                        |  |
| 2  |                            |                             |            |                             |   |
| 3  |                            |                             |            |                             |   |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

|  |
|--|
| <b>Evaluación y cierre de la reunión</b> |
|--|

| ¿Se logró el objetivo?        | Observaciones (si aplica) |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b> | Ninguna                   |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.